

## Factura Pequeño Contribuyente

ELISA MADAI, HURTADO OROZCO

Nit Emisor: 107277700

ELISA MADAI HURTADO OROZCO

AVENIDA 17 29-42 zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17D0219A-7E46-4067-9705-A7CC00B55A4C

Serie: 17D0219A Número de DTE: 2118533223

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:19:34

Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 08:19:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No.2021-5-3-37 correspondiente al mes de agosto 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>PERÍODO:</b>	AGOSTO DE 2021
<b>REGLÓN:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>OBJETO:</b>	<b>"Apoyo en actividades técnicas de Cobros de Arrendamientos a cargo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos"</b>
<b>TIPO DE SERVICIO:</b>	TECNICOS
<b>PRESTADO EN:</b>	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
<b>No. DE CONTRATO:</b>	2021-5-3-37
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-37 suscrito con mi persona, presenté ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Apoyar en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas.

**Actividad:** Apoyé en la atención de arrendatarios para pago de rentas.

**Resultados:** Realización de órdenes de pago y resolución de dudas a los arrendatarios, para que ejecuten de forma correcta sus pagos.

- 2) Apoyar en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa.

**Actividad:** Apoyé en el registro del monto de saldos de expedientes de cartera morosa.

**Resultados:** Actualización en el registro de los montos de saldos de arrendatarios que se encuentran en cartera morosa de los departamentos de Guatemala y Santa Rosa.

- 3) Apoyar en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa para que sean enviados.

**Actividad:** Apoyé en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa.

**Resultados:** Se efectuaron requerimientos de cobros a arrendatarios morosos para que cancelen sus respectivas deudas.

- 4) Apoyar en el registro y actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenio de pagos.

**Actividad:** Apoyé en actualización de información en base de datos de arrendamientos con convenio de pagos.

**Resultados:** Actualización de datos para reportar el total de expedientes obtenidos en cartera morosa.

- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé en realizar y recibir llamadas.

**Resultados:**


- Atención de llamadas a arrendatarios morosos para que se acerquen a solventar sus deudas.
- Entrega de información requerida a los arrendatarios que se notifican por correo electrónico.

F.

  
Elisa Madaí Hurtado Orozco  
DPI 3009 04118 0101  
Tel. 4250-9395



F.

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-